

**Stichting Laaktheater
's-Gravenhage**

Jaarrekening 2024

**Stichting Laaktheater
's-Gravenhage**

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Bestuursverslag	
1.1 Algemeen	3
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	15
2.2 Staat van baten en lasten 2024	17
2.3 Exploitatierekening over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	18
2.4 Exploitatierekening projecten over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)	20
2.5 Toelichting op de jaarrekening	24
2.6 Toelichting op de balans	31
2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten	37
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	42
3.2 Bestuursverklaring	46

1. BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG LAAKTHEATER 2024

1. TERUGBLIK BESTUUR

Laaktheater heeft de stijgende lijn van bezoekers in 2024 goed kunnen doorzetten, namelijk 7.000 meer dan in 2023 en meer dan was geraamd. Mooie programma's die hieraan hebben bijgedragen waren oa From Laak with Love, onze nieuwe queerlijn met oa Bubbels & Bonbons en Prisma, onze jongerenlijn Let's Glow en Happening, Matrassendag van Lima Rood en de co-productie Roukaskass van Power of Passion.

Financieel hebben de Haagse Cultuurankers lastige jaren achter de rug, zo ook Laaktheater. De naweeën vd coronacrisis zijn daar mede aan debet, evenals de hoge inflatie. Daar komt voor Laaktheater het verkeerd boeken van de pensioenlasten in de voorgaande jaren bij. Dit is ten koste gegaan van het eigen vermogen. Omdat deze vergissing pas in het voorjaar 2024 is ontdekt, had dat ook nog invloed op de eerder gemaakte begroting van 2024, nl een te lage begroting van de personeelslasten. Als gevolg daarvan hadden wij in 2024 een tekort van 23.679 waardoor wij zijn teruggevallen naar een eigen vermogen van min 3.530.

Wij hebben vertrouwen dat wij met onze manier van werken, zowel inhoudelijk als financieel, de komende jaren een hoger bezoekersaantal en een positief eigen vermogen kunnen bereiken.

2. PROGRAMMA

Het samen programmeren is inmiddels een beproefde werkwijze binnen Laaktheater. Wij doen niets meer alleen maar altijd samen met bewoners en/of organisaties uit Laak.

Samen programmeren

Naast de individuele gastprogrammeurs zijn ook series zoals Comedy Lounge, Advocaatje etc een terugkerende vorm van Samen Programmeren. Voor de herkenbaarheid ihkv opbouwen van publiek, en het ritme van terugkerend programma waar je elkaar tegenkomt ihkv community-vorming. Daarnaast werken wij met meerdere gastprogrammeurs aan 1 programma, waarbij verschillende publieksgroepen elkaar ontmoeten. Een fijn nieuw programma binnen die laatste vorm is From Laak with Love, een samenwerking van 10 culturen. Zij hebben gedurende het hele seizoen 2024-2025 samen opgetrokken en 5x een programma (2 in 2024) ontwikkeld waarbij steeds 2 culturen zich 'voorstelden' met een cultureel programma. Men bereidde samen voor, stelde zichzelf voor op één vd avonden of was als publiek aanwezig om op die manier meer over elkaar te horen/zien. Vanaf de start was het een succes, qua opkomst (steeds uitverkocht) maar vooral de intense, vrolijke, in elkaar geïnteresseerde, gezamenlijke beleving heeft heel veel gebracht. Zowel deelnemers als publiek. Van alle kanten wordt gevraagd en gezocht naar een 2.0 versie voor het seizoen 2025-2026.

Een andere fijne ontwikkeling is ons queerprogramma dat zich steeds meer een eigen plek verwerft. Bubbels & Bonbons is daarbinnen voortgezet, aangevuld met 2x een kleiner intiem programma met steeds een andere senior die haar persoonlijke verhaal vertelde. Verder heeft Hasan Gök binnen het queerprogramma een mooi programma, Prisma, ontwikkeld voor jongeren. De 1^e daarvan viel uiteindelijk net buiten 2024 want doorgeschoven naar 2025.

Ander jongerenprogramma dat zich afgelopen jaar verder heeft ontwikkeld, is Let's Glow met Siggie Florentina als trekker/frontvrouw en Happening ism Buro Beat. Beide met een eigen geluid/vorm, vormgegeven ism jongeren/ruimte biedend aan jonge makers.

Ook zijn wij actief in het zoeken naar verbinding tussen het oude en nieuwe Laak. Één van die initiatieven is de uitbreiding van onze zomerconcerten (voorheen Stadswijngaardconcerten) naar de Binckhorst, middels de Binckgardensessies.

De festivals, eigen (Krokus Kabaal, Vrouwenweek, Laaksessies) en van derden (Betovering, Uit-Spotlightfestival en de wijkfestivals) zijn en blijven vaste ijkpunten door het jaar heen. Waarbij Vrouwenweek een eigen vorm van succes heeft door de oude terugkerende en jaarlijks ook weer uitbreidingen met nieuwe samenwerkingen en de verschillende programmering door het hele stadsdeel heen.

Samen Groeien

Schoolvoorstellingen en schoolactiviteiten zijn een vast onderdeel van Samen Groeien en zijn afgelopen jaar goed verlopen. Daarbinnen ontwikkelt de samenwerking met Johan de Wit Scholengemeenschap zich ook verder. Wij stemmen regelmatig samen af en afgelopen jaar hebben wij oa de wens van Frans Rosaria - een programma over slavernij – aan hen gekoppeld. Zijn community artproject had als discipline beeldend en als thema slavernij en bleek goed te passen binnen het jaarlijkse community artproject dat Johan de Wit en wij samen organiseren. De samenwerking met de Haagse Hogeschool vindt meer hortend en stotend plaats. Afgelopen seizoen bestond deze uit het organiseren van een extra voorstelling voor hen van onze 'succesvoorstelling' Matrassendag, het community artproject van Lima Rood.

Het programma voor de basisschoolleeftijd, Maaklab, kende een kleinere maar enthousiast ontvangen invulling. De explosieve streetdansers van Power of Passion, hebben op verschillende locaties in de wijk dansworkshops gegeven. Voor meerdere kinderen waren deze de aanleiding naar Laaktheater te komen om Roukaskass te zien, de voorstelling die de dansers op dat moment bij ons maakten. Een ander nieuw initiatief binnen deze programmalijn waar wij blij mee zijn is Muziekspeelplaats dat wekelijks in Laaktheater actief is en kinderen vrije toegang biedt tot vele soorten muziekinstrumenten. Iedere keer fijn om hen bij ons in huis bezig te zien/horen.

Onze jeugdtheatergroep kende afgelopen seizoen 2 versies, een improvisatie- en een presentatiegroep. De improvisatiegroep kende een vrije insteek van de les, de presentatiegroep werkte toe naar de Kerstproductie Annie. Een gezamenlijke eigen productie van onze jeugdtheatergroep, koor geen gehoor, kinderen van het koor van Ready2Sing, jongeren van onze jongerentheatergroep en de spelers van Matrassendag die graag door wilden in een nieuwe voorstelling.

Als laatste element, wij proberen ieder jaar jonge makers aan Laaktheater te verbinden middels de makersregeling. Bij voorkeur afwisseling in discipline, achtergrond, etc zodat we ook in dat kader diversiteit binnenhalen. Afgelopen jaar zijn wij die samenwerking met Nienke Nasserina Nillesen aangegaan. Zij kreeg daardoor de ruimte zich verder te ontwikkelen als operazangeres en wij hebben programma van haar binnen Laaktheater getoond, haar peutervoorstelling binnen de Betovering, in 2025 een workshop stembevrijding binnen Vrouwendagen en zij heeft uiteindelijk een grote rol gezongen in de grote community artproductie 'de Burgemeester van Laak' die wij aan het voorbereiden waren.

Samen Produceren

Binnen Samen Produceren hebben wij behalve de Kerstproductie Annie (45 deelnemers), 2 community artvoorstellingen gemaakt met onze seniorentheatergroepen. 'Vertel mij wat', onze reeds jaren actieve seniorentheatergroep, maakte 'Leuker kunnen we het niet maken' over digitalisering en waar zij tegenaan liepen. Bleek heel herkenbaar voor hun publiek☺. Deze seniorentheatergroep smaakte naar meer en afgelopen seizoen is een 2^e seniorentheatergroep gestart die al heel snel met een eigen voorstelling naar buiten kwam 'Dansen in de regen'. Ook een seniorentheatergroep maar weer heel anders van toon met een lagere gemiddelde leeftijd want nog maar net gestart. Maar ook hier al snel veel meer dan alleen samen toneelspelen. Het zorgen voor elkaar tijdens de bijeenkomsten maar ook buiten de les omkijken naar elkaar en geïnteresseerd zijn in elkaar. Mooi om te zien gebeuren.

Verder hebben we 2 voorstellingen ge(co)produceerd. Lima Rood was in 2023 de jonge maker die wij aan ons theater verbonden middels de makersregeling. Haar wens was een community artvoorstelling te maken over het wonen in Laak. Deze heeft zij uiteindelijk in 2024 gemaakt, samen met 3 bewoners uit Laak, Robert John, Onira en Kitty. Verschillende leeftijden, achtergronden en duur van wonen in Laak. Aron Goossens heeft ism Lima en de bewoners een mooi script geschreven waar de spelers goed mee uit de voeten konden. De voorstelling raakte precies de juiste snaar en zij hebben van alle kanten veel complimenten gekregen voor het verhaal, spel en uitvoering. Uitmondend in het ontvangen van de Cultuur in de Wijkprijs van de PvdA van Den Haag. Altijd fijn.

De tweede voorstelling was Roukaskass die wij samen met Power of Passion van Eva Scherpenisse hebben gecoproduceerd. Zij hadden met hun vorige voorstelling in Laaktheater gestaan en daar was een bewoner zo enthousiast over dat zij met de vraag kwam of wij ook een rol konden spelen in het maken van hun nieuwe voorstelling. Daar zijn wij op ingegaan en hebben het medemogelijk kunnen maken door oa een bijdrage van de gemeente Den Haag, een aantal kleinere fondsen en een serieuze bijdrage van de Participatie Federatie. In Utrecht was het Wilde Westen co-producent. De voorstelling is goed ontvangen, heeft veel publiek getrokken, ook in de andere steden en zij zijn in 2025 teruggevraagd door ISH om bij/via hen een reprise-tournee te doen.

Als laatste hebben wij in 2024 voorbereidingen getroffen voor de grote community artvoorstelling die op onze wensenlijst stond. Eind 2024 bleek de kans groot dat het door kon gaan, want de gemeente Den Haag en het VSBfonds hadden een grote bijdrage toegezegd en er lag een positief advies van Fonds1818. Begin 2025 bleek ook deze laatste daadwerkelijk gehonoreerd en hebben wij in het voorjaar de Burgemeester van Laak kunnen produceren, een mooi mengels van professionals en wijkspelers, eigen verhaal en veel Laakse elementen.

Positionering, draagvlak en samenwerking

Laaktheater werkt, zoals voorgaande jaren, hard aan haar positionering binnen Laak, rest van de stad en ook landelijk. Niet alleen cultureel maar ook binnen andere publieke domeinen omdat dit inherent is aan haar manier van werken met partners in alle soorten en maten. Laaktheater werkt in Laak samen met scholen, voorscholen, vervolgonderwijs, welzijn, zelfbeheer en is lid van Coalitie Laak, een samenwerking van grotere organisaties in Laak zoals bv Stadsdeel zelf, de Haagse Hogeschool, Johan de Wit Scholengroep, Wijkz, Staedion ea. Stadsbreed is Laaktheater aangesloten bij het directieoverleg van de Cultuurankers en de directeur is in 2022 toegetreden tot het bestuur van het Haags Cultuuroverleg Den Haag. Verder sluit Laaktheater regelmatig aan bij placemakingstrajecten, vanuit haar manier van werken maar ook vanwege haar huisvestingsproblematiek. Landelijk is Laaktheater, samen met theater De Vaillant, de initiatiefnemer en (de directeur) bestuurslid van de Participatie Federatie. Een samenwerking van inmiddels 10 podia

annex werkplaatsen in de 4 Randsteden en het LKCA als kennispartner. Om op die manier cultuurparticipatie landelijk over het voetlicht te tillen en binnen de samenwerking kennis en ervaringen uit te wisselen. Want we zijn nog lang niet uitgeleerd, lopen steeds opnieuw tegen nieuwe uitdagingen aan en er zijn steeds nieuwe ontwikkelingen. Tegelijkertijd, het werkelijke draagvlak komt van de bewoners en organisaties in Laak waar Laaktheater haar programma samen mee maakt en ontwikkelt.

Partners dichtbij – De samenwerking met de Cultuurankers is en blijft waardevol. Verder heeft de Participatie Federatie (dPF) de afgelopen jaren een kleine vlucht kunnen nemen door de onverwachte landelijke bijdrage a.g.v. corona. Hiermee heeft dPF o.a. nieuwe makers financieel kunnen ondersteunen i.c.m. met speelplekken bij de leden. Wij hebben als Laaktheater 2x een bijdrage à 30.000 euro ontvangen voor onze makers, eerder 30.000 voor Kern Koppen en 30.000 voor Eva Scherpenisse/Power of Passion met Roukaskass, Afrikaanse dansvoorstelling, die wij in 2024 geproduceerd hebben. Verder is een kennisuitwisseling opgepakt tussen de podia die zeer gewaardeerd wordt door zowel medewerkers als betrokken makers.

Cultureel – Wij hebben een goede doorlopende samenwerkingen met meerdere stedelijke partners. Mooie resultaten daarvan in 2024 zijn oa ondersteuning via HNT van wie de dramaturg Paul Slangen, onze nieuwe maker, Lima Rood, heeft ondersteund bij de succesvol ontvangen productie Matrassendag. Deze heeft in 2024 de Wijkprijs cultuur ontvangen van de PvdA. Ook zijn wij een samenwerking aangegaan met Cat Smits Company die haar atelier in Laak heeft. Vanwege haar mooie werk en het waarom zij met ons wil samenwerken, de uitwisseling die zij zoekt met bewoners in Laak. Haar nieuwe productie in 2025 gaan wij co-producen en haar laatste voorstelling hebben wij geprogrammeerd in de Vrouwenweek van 2024.

Onderwijs & welzijn – Wij werken al meerdere jaren met partners uit andere publieke domeinen zoals bv Wijkz/welzijn en Basisscholen Laak/onderwijs. Zij zijn van grote waarde binnen onze manier van werken en deze samenwerkingen worden alleen maar hechter en vertrouwd. De samenwerking met de Johan de Witt Scholengroep heeft in 2024 een verdere uitwerking gekregen met verschillende programma's, oa een community artproject rondom slavernij met beeldend als discipline.

Dit continue in beweging zijn, met bewoners, makers, organisaties maakt samenwerken zo waardevol, voor ons en voor de uitwisseling met bewoners. Nieuwe wensen, nieuwe ideeën, nieuwe mensen en interesse in elkaar.

3. ORGANISATIE

PERSONEEL

In 2024 hadden wij 10,85, fte begroot en het uiteindelijke gemiddelde fte was 10,25. Het verschil is oa een resultaat van 0,2 fte minder huishoudelijke dienst en 0,2 fte minder programmamedewerker en het contract van de STIP-medewerker liep af per november.

De wisselingen betreffen een programmamedewerker die tot de conclusie kwam dat zij elders (musea en als zzp-er) beter tot haar recht zou komen en de horecamedewerker van wie wij afscheid hebben moeten nemen middels een vaststellingsovereenkomst. Dit laatste proces heeft 4 maanden geduurd waardoor wij 4 maanden een fulltime horecamedewerker misten.

Wij hebben goede inhoudelijke resultaten behaald over 2024 en daar hebben wij als team hard voor moeten werken. In sommige gevallen zelfs te hard. Onze manier van werken geeft mooie resultaten waardoor zich steeds opnieuw extra programmamogelijkheden aanbieden. We hebben echter moeten vaststellen dat het teveel vraagt van ons kleine team om overal op in te gaan en besloten daarom halverwege 2024 dat wij rust in ons programma nodig hebben. Deze beslissing kan pas halverwege 2025 het gewenste resultaat geven vanwege al eerder gedane toezeggingen zoals bv onze grote community artvoorstelling in het voorjaar 2025. Dit is een terugkerend dilemma.

BEDRIJFSVOERING

Huisvesting

In het voorjaar van 2024 bleek dat we nog 8 à 10 jaar moeten wachten tot een nieuwe locatie (Stadsdeelkantoor of Leeghwaterplein) beschikbaar komt. Daarmee startte een nieuwe zoektocht naar hoe de komende 10 jaar in het oude Laaktheater zo goed mogelijk in te vullen. Onderwerpen die voorbij zijn gekomen zijn oa wel/niet dependance in Binckhorst, verbouwen Laaktheater etc.

Overig

Laaktheater zoekt voortdurend naar mogelijkheden om de bedrijfsvoering van haar theater verder te verbeteren. In 2024 heeft dit vorm gekregen door over te stappen naar een nieuw boekhoudkantoor, Calculations. Samen hebben wij de administratie doorgenomen, de werking van Exact verder uitgewerkt en ook de overstap van Dizzy Data naar een extra module binnen Exact voor het digitaal verwerken van onze facturen verloopt inmiddels soepel. Na het vertrek van de horecamedewerker hebben wij de functie verdeeld over 2 medewerkers om op die manier het afbreukrisico te verkleinen.

Duurzaamheid

Daar waar wij kunnen, zetten wij in op duurzaamheid. Wij hebben de afgelopen jaren kleinere investeringen gedaan om een aantal punten te verbeteren: alle 'gewone' lampen zijn vervangen door led, diverse gebruikersruimten (zoals wc's) zijn voorzien van automatische verlichting en wij hebben de meeste energievretende theaterlampen kunnen vervangen door led. Verder is Laaktheater een verouderd gebouw waar een aantal maatregelen tbv duurzaamheid niet zouden misstaan. Een paar jaar geleden kregen wij die mogelijkheid maar hier hebben wij, vanuit duurzame en financiële overwegingen, van moeten afzien. Duurzaam: vanwege de ver-/nieuwbouwplannen die negatief uitpakken op de lange terugverdientijd van de investeringen. Financieel: omdat er sprake was van een huurverhoging die zich terug moest verdienen uit de lagere energiekosten. Dat durfden wij toen

niet aan. Gezien het feit dat het een stuk langer gaat duren voordat er echt sprake is van een nieuwe locatie is het terugkijkend jammer dat wij het verduurzamen toendertijd hebben afgeslagen.

FINANCIËN

Financieel beleid

Laaktheater streeft ernaar te werken vanuit een sluitende begroting hetgeen ons, muv 2023, de afgelopen jaren altijd gelukt is.

Daarnaast streven wij naar gediversifieerde inkomstenstromen, om de afhankelijkheid van één enkele inkomstenbron te beperken. De omgeving waarin Laaktheater opereert maakt het onmogelijk om een situatie te realiseren waar de rechtstreekse opbrengsten van de programmering de kosten van het programma, de publiciteit en de werknemers dekken. Laaktheater wordt structureel gesubsidieerd door de Gemeente Den Haag. Van deze subsidie betalen wij de huur van het pand, een deel van ons kleine vaste team en een klein deel van het programma. Wij zoeken ons cultureel ondernemerschap daarom in de onderstaande mix van financiële lijnen, waarmee wij beogen meer programma en een grotere financiële stabiliteit te bereiken.

Vanuit de invalshoek van cultuurparticipatie en cultuur in de wijk zijn wij actief op verschillende terreinen om financiering voor ons programma te vinden. Deze vinden wij bij zowel private en publieke fondsen alsook andere publieke domeinen buiten de culturele sector. Samen vertegenwoordigen deze inkomsten de incidentele middelen (45%) naast de structurele subsidie. Tegelijkertijd blijven wij op dit vlak zoeken naar nieuwe opties. De afgelopen paar jaar zien we bijvoorbeeld een verhoging van gelden uit opdrachten van m.n. de lokale overheden passend bij onze eigen missie en visie.

Omdat wij willen dat zoveel mogelijk bewoners uit Laak de voorstellingen en activiteiten kunnen bijwonen en Laak een wijk is met een lage financiële standaard, hanteren wij lage prijzen. De prijzen voor onze kaartjes zijn eenduidig en laag. De prijs wordt bepaald op basis van de beoogde publieksgroep en het niveau (amateur of professioneel) van de programmering. De Ooievaarspas geeft op alle voorstellingen 50% korting zodat de bewoner bv al voor 2 euro naar een jeugdtheatervoorstelling kan. Naast deze lage prijsstelling hebben wij ook het fenomeen 'doorgeefkaartje'. Het kopen van een kaartje voor iemand die daar zelf geen geld voor heeft, door iemand die wel een hogere prijs kan betalen en met onze lage prijsstelling verhoudingsgewijs te weinig betaald. Voor de verhuur hanteren wij culturele en commerciële tarieven. De culturele prijzen liggen lager en hanteren wij voor culturele, amateur- en wijkactiviteiten.

Beleggingsbeleid

Laaktheater belegt geen gelden om het vermogensrisico tot een minimum te beperken.

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen van Laaktheater wordt conform haar doelstelling aangewend. Voor de hoogte van het weerstandsvermogen wordt de minimale norm van 6% van de omzet aangehouden die wordt berekend door de som van de algemene reserve en continuïteitsreserves, te delen door het totaal van de gerealiseerde baten. Als aanvullend beleid hebben wij de wens het eigen vermogen te brengen naar de toegestane 10% i.p.v. de minimale 6%.

Financiële resultaten 2024

Financieel, inflatie, pensioenkosten – De Haagse Cultuurankers hebben lastige jaren achter de rug, zo ook Laaktheater. De naweeën vd coronacrisis zijn daar mede aan debet, evenals de hoge inflatie. Daar komt voor Laaktheater bij, de boekhoudkundige vergissing van het verkeerd boeken van de pensioenlasten in de voorgaande jaren, wat ten koste is gegaan van het eigen vermogen. Omdat deze vergissing pas laat ontdekt is, voorjaar 2024, had dat ook nog invloed op de eerder gemaakte begroting van 2024, nl een te lage begroting van de personeelslasten. Als gevolg daarvan hebben wij in 2024 een tekort van 23.679. Hierdoor zijn wij teruggevallen naar een eigen vermogen van min 3.530.

Eigen inkomsten - In 2024 vormde de structurele Haagse subsidie, net als in 2023, 55% van de totale inkomsten. Opnieuw een verbetering van 9% tov 2022, want toen was de structurele subsidie nog 64% van het totaal.

De extra verworven incidentele middelen in 2024 bedroegen 45% van het totaal. Deze 45% bestond uit 19% eigen inkomsten (recette, culturele opdrachten & co-producties, horeca, verhuur en private financiers), 2% publieke financiers en 24% incidentele overheidsbijdragen.

Resultaat - Ons boekjaar sluiten wij als gevolg van bovenstaande af met een tekort van 23.679 euro. Per saldo betekent dit een teruggang in het vermogen van 20.149 naar min 3.530.

Verloop eigen vermogen afgelopen jaren

Jaar	vermogen	resultaat	vermogen	omschrijving
2020	61.713	-11.749	49.963	bijdrage uit eigen vermogen ihkv coronasteun
2021	49.963	15.511	65.475	plusresultaat
2022	64.545	-9.918	55.545	hoge inflatie, nog geen noodsteun actief
2023	55.545	-35.396	20.149	pensioenkosten aantal jaar verkeerd geboekt
2024	20.149	-23.679	-3.530	te lage personeelskosten begroot afgv verkeerde pensioenlasten

VOORUITBLIK 2025

Locatie

In het voorjaar van 2024 bleek dat nog 8 à 10 jaar moeten wachten tot een nieuwe locatie (Stadsdeelkantoor of Leeghwaterplein) beschikbaar komt. Inmiddels hebben wij in het voorjaar van 2025 gehoord dat de inzet van de gemeente is om in 2026 ons huidige pand met een beperkt budget zo goed mogelijk op te knappen voor de tussenliggende periode. Wij blijven ons dan ook hard maken voor op de lange termijn een juiste, fijne locatie voor Laaktheater in Laak voor de bewoners van Laak en op de korte termijn voor een verbetering van de huidige locatie.

Financiën

Voor 2025 hebben wij een sluitende begroting ingediend, zie hieronder. Binnen deze begroting hebben wij naar aanleiding van de in 2023 verkeerd geboekte pensioenlasten een aanpassing in de formatie gedaan. Aanvullend hebben wij ingestoken op het aanstellen van een zakelijk leider gezien de groei van Laaktheater.

In de oorspronkelijke begroting stond ook een reservering opgenomen voor hogere personeelslasten en het verbeteren van het eigen vermogen. Deze reservering is afgewezen. Hiertegen hebben wij bezwaar ingediend waarvan de uitslag nog niet bekend is.

De begroting voor 2025 ziet er als volgt uit:

Subtotaal opbrengsten & bijdragen	220.650
Subtotaal subsidies	<u>1.128.093</u>
SOM DER BATEN	1.348.743
Subtotaal beheerlasten	432.944
Subtotaal activiteitenlasten	<u>915.800</u>
SOM DER LASTEN	1.348.743
Resultaat	0

TOEPASSING VAN DE CODES

De drie codes onderschrijven wij en passen deze reeds op heel veel vlakken toe.

Governance Code Cultuur

Het bestuur van Laaktheater draagt de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid en heeft een toezichthoudende, klankbord- en inspirerende rol. De dagelijkse uitvoering ligt bij de directeur. Het bestuur op afstand fungeert als werkgever van de directeur en staat deze met raad en daad terzijde, overziet het financiële proces, keurt de jaarstukken goed, denkt mee over het beleid en de voortgang van Laaktheater en staat de directeur bij in de vertegenwoordiging van Laaktheater. Het bestuur bestaat statutair uit minimaal 3 leden en komt gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. Als de stichting geen 3 bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden. Bestuursleden nemen in principe voor 4 jaar zitting, met mogelijke herbenoeming voor 4 jaar. Het bestuur onderschrijft de Governance Code Cultuur en evalueert jaarlijks de toepassing van de code en de aansluiting van de principes bij de doelstelling, aard en omvang van de organisatie.

Fair Practice Code

Ons streven is, en is steeds geweest om deze zo goed en volledig mogelijk toe te passen. Ons werk - team, bewoners en programma - is van waarde en hoort zo gewaardeerd te worden. Laaktheater is niet aangesloten bij een cao maar hanteert met ingang van 2021 voor inschaling als richtlijn het loongebouw van de cao Toneel & Dans. Binnen onze mogelijkheden streven wij ernaar iedereen fair te betalen. Wij hebben een pensioenregeling en een verzuimverzekering, bieden onze medewerkers jaarlijks een klein scholingsbudget en attenderen medewerkers en vrijwilligers actief op kansen om zich te ontwikkelen. Overwerk wordt in principe verrekend in tijd voor tijd. Voor kunstenaars en zzp'ers hanteren we eerlijke tarieven, ook als men daar niet zelf om vraagt. Voor kunstenaars die zweven tussen amateur en professioneel passen wij maatwerk toe en stemmen samen af, van gageverklaring tot uiteindelijk volwaardige tarieven. Gastprogrammeurs starten met een vrijwilligersvergoeding met de mogelijkheid dit uit te laten groeien middels delen in recette of honorarium opgenomen in projectbegrotingen. Met de Participatie Federatie (DPF) werken wij de komende jaren voor dit grijze gebied een gezamenlijke tariefstelling uit die wij dan uiteraard toepassen.

Code Diversiteit en Inclusie

Laaktheater heeft een diverse en inclusieve organisatie op het vlak van programma, publiek, personeel en partners. Dit is grotendeels te danken aan de bewonerssamenstelling van Laak, de partners die betrokken worden in combinatie met de werkwijze die Laaktheater hanteert, waarbij het programma samen met bewoners – gastprogrammeurs - organisaties en ondernemers wordt ontwikkeld. Diversiteit en inclusie zijn voor ons belangrijk om goed te kunnen functioneren en waar wij kunnen, passen wij dat toe, zoeken oplossingen of werken mee aan onderzoek. Wij proberen steeds alert te zijn om met zoveel mogelijk mensen samen te werken, mogelijkheden te organiseren, gemêleerd team & omgeving te creëren en een afspiegeling van ons stadsdeel te zijn. Wij zijn dan ook heel blij dat meerdere medewerkers uit Laak zelf komen, dichtbij en bekend.

4. BESTUUR

Model, samenstelling en beloning

Laaktheater werkt volgens het bestuursmodel, dat past bij de omvang, de complexiteit en het budget van de stichting, zie ook Governance Code Cultuur. In 2024 kwam het bestuur in aanwezigheid van de directeur 5 keer bijeen. Plus voor de jaarlijkse vergadering zonder directeur om de (samen)werking als bestuur te evalueren.

Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar complementaire deskundigheid, die correspondeert met de rol in het bestuur. Daartoe wordt gewerkt met profielen en kennisgebieden per bestuursfunctie. Daarnaast wordt gestreefd naar een evenwichtige opbouw met aandacht voor diversiteit. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, anders dan een eventuele onkostenvergoeding voor gemaakte kosten in het kader van de bestuursfunctie. Wij hebben stappen gezet om het bestuursmodel om te zetten naar het Raad van Toezichtmodel.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur beslist over benoeming, beoordeling, bezoldiging en ontslag van de directie. De beloning voor de directie voldoet aan de regels van de 'Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector' (WNT). Daarnaast worden alle voor de organisatie belangrijke beslissingen en strategische documenten (zoals jaarverslagen, jaarrekeningen, (meerjaren) beleidsplannen, inclusief begrotingen, statutenwijzigingen, langlopende personeelscontracten en contracten buiten begroting), door het bestuur met de directie besproken en stelt deze vast of keurt deze goed. Tussentijds houdt het bestuur vinger aan de pols als het gaat om de realisatie van de beleidsdoelstellingen, activiteiten, het risicobeheer en de algemene gang van zaken bij Laaktheater. De representatie van het theater behoort eveneens tot de verantwoordelijkheden van het bestuur. In praktijk is de vertegenwoordiging gedelegeerd aan de directie. De externe accountant wordt door het bestuur benoemd. Het bestuur toont haar betrokkenheid door aanwezigheid bij diverse activiteiten van Laaktheater en fungeert naast haar rol als werkgever ook als sparringpartner van de directie. Het bestuur evalueert normaliter eenmaal per jaar de eigen rol en het eigen functioneren, waarbij bijvoorbeeld gekeken wordt naar de driehoek toezicht - bestuur - uitvoering, de samenwerking binnen het bestuur als team, de bijdragen van de individuele leden en de aard en effectiviteit van het bestuurlijke proces.

Bestuursleden en (neven)functies

In onderstaande tabel staan de zittingstermijn en het rooster van aftreden van de bestuursleden. Laaktheater hanteert een maximum van 2 termijnen van 4 jaar.

		<i>Start</i>	<i>Einde termijn</i>
Voorzitter	Dhr. J.H. Heijthuijsen	28 september 2022	September 2026 1 ^e termijn
Penningmeester	vacant		
Secretaris	Mw. Bonny van den Burg	1 Maart 2021	Maart 2025 1 ^e termijn
Bestuurslid	Dhr. R. Joeman	28 september 2022	September 2026 1 ^e termijn

De vacature van penningmeester hebben wij in 2024 niet kunnen invullen. Wij zijn momenteel druk zoekende om deze vacature en die van de voorzitter die met ingang van 23 april 2025 is gestopt, in te vullen. Oud-bestuursleden Pieter Cornelissen en Regien van der Sijp hebben aangeboden tijdelijk als adviseur ons bestuur te ondersteunen. Wij zijn hen hiervoor zeer erkentelijk.

De functie en nevenactiviteiten van de bestuursleden (per 31 december 2024) zijn als volgt:

Joost Heijthuijsen, voorzitter – miv 28 september 2022

- Muziekgebouw het IJ – programmamanager
- Stichting Meindert Talma (secretaris bestuur)
- Koninklijk Conservatorium (coach)
- Beoordelingscommissie tweejarige subsidies Gemeente Breda (extern adviseur)

Bonny van den Burg, secretaris – miv 1 maart 2021

- Gemeente Den Haag, stadsdeelmedewerker / projectleider
- Bestuurslid Haags Verhaal

Raqib Joeman – miv 28 september 2022

- Pedagoog voor (ict) onderwijs, cultuur en wetenschap

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	[1]				
Gebouw, verbouwing en onderhoud		15.494		18.317	
Inventaris en theatertechniek		36.165		20.611	
			51.659		38.928
Vlottende activa					
<i>Voorraden</i>	[2]				
Handelsgoederen		1.136		904	
			1.136		904
<i>Vorderingen</i>	[3]				
Handelsdebiteuren		74.913		95.157	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		24.566		-	
Overlopende activa		263.082		256.106	
			362.561		351.263
<i>Liquide middelen</i>	[4]		128.302		172.320
Totaal activazijde			<u>543.658</u>		<u>563.415</u>

2.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Eigen vermogen	[5]				
<i>Vrijbesteedbaar vermogen</i>					
Overige reserves		<u>-3.530</u>		<u>20.149</u>	
			3.530-		20.149
<i>Vastgelegd vermogen</i>					
Bestemmingsfondsen		<u>262.606</u>		<u>294.850</u>	
			262.606		294.850
Voorzieningen	[6]				
Overige voorzieningen		<u>14.399</u>		<u>32.420</u>	
			14.399		32.420
Kortlopende schulden	[7]				
Handelscrediteuren		104.966		2.738	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		118.642		183.601	
Overlopende passiva		<u>46.575</u>		<u>29.657</u>	
			270.183		215.996
Totaal passivazijde			<u><u>543.658</u></u>		<u><u>563.415</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen	[8]	180.077	117.455	243.118
Subsidies	[9]	983.692	925.415	830.287
Giften en baten uit fondsenwerving	[10]	525	-	50
Overige bijdragen	[11]	109.594	145.200	104.037
Baten		<u>1.273.888</u>	<u>1.188.070</u>	<u>1.177.492</u>
Inkoop horeca	[12]	13.910	10.000	11.998
Programmalasten	[13]	474.753	373.000	236.649
Activiteitenlasten		<u>488.663</u>	<u>383.000</u>	<u>248.647</u>
Bruto exploitatieresultaat		785.225	805.070	928.845
Lonen en salarissen	[14]	425.135	395.107	382.431
Sociale lasten	[15]	91.235	101.000	86.010
Pensioenlasten	[16]	46.067	50.000	72.513
Afschrijvingen materiële vaste activa	[17]	13.548	12.000	4.841
Overige personeelskosten	[18]	57.809	36.275	38.430
Huisvestingskosten	[19]	96.481	111.588	172.610
Verkoopkosten	[20]	13.088	18.500	20.404
Kantoorkosten	[21]	35.425	36.750	33.967
Algemene kosten	[22]	61.230	43.850	46.342
Beheerslasten		<u>840.018</u>	<u>805.070</u>	<u>857.548</u>
Exploitatieresultaat		<u>-54.793</u>	<u>-</u>	<u>71.297</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	[23]	-1.130	-	-2.142
Som der financiële baten en lasten		<u>-1.130</u>	<u>-</u>	<u>-2.142</u>
Resultaat		<u>-55.923</u>	<u>-</u>	<u>69.155</u>
Resultaat		<u>-55.923</u>	<u>-</u>	<u>69.155</u>
Bestemming resultaat:				
Bestemmingsreserve		-	-	-4.124
Overige reserve		-23.679	-	-35.396
Bestemmingsfonds (saldo van onttrekking en toevoeging)		-32.244	-	108.675
		<u>-55.923</u>	<u>-</u>	<u>69.155</u>

2.3 Exploitatierekening over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

A. Baten:	Begroting 2024	Realisatie 2024
<i>EIGEN INKOMSTEN</i>		
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5+6)	77.453	122.064
2 Kaartverkoop	38.003	59.807
3 Diverse activiteiten/workshops	0	1.650
4 Horeca bij uitvoeringen	20.000	21.698
5 Verkoop van programma's of van beeld- en geluid dragers	0	0
6 Overige publieksinkomsten	19.450	38.910
7 Publieksinkomsten buitenland	0	0
8 Publieksinkomsten (1+7)	77.453	122.064
9 Sponsorinkomsten	0	0
10 Overige directe inkomsten	0	0
11 Totaal directe inkomsten (8+9+10)	77.453	122.064
12 Indirecte inkomsten (verhuur en overige)	40.000	58.012
13 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	0	525
14 Private middelen - bedrijven	0	0
15 Private middelen - private fondsen	88.200	77.594
16 Private middelen - goede doelenloterijen	0	0
17 Totaal bijdragen uit private middelen (13+14+15+16)	88.200	78.119
18 Totaal indirecte inkomsten (12+17)	128.200	136.131
19 Totaal eigen inkomsten (11+18)	205.653	258.195
<i>SUBSIDIES</i>		
20 Totaal structureel ministerie OCW	0	0
21 Totaal structureel Cultuurfondsen	0	0
22 Totaal structureel provincie	0	0
23 Totaal structureel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	0	0
	<i>Exploitatiesubsidie</i>	711.869
	<i>Gebruikersonderhoudssubsidie</i>	20.046
24 Totaal incidenteel gemeente Den Haag (specificatie naar dienst en doel)	0	0
	<i>Cultureel</i>	105.500
	<i>Leefbaarheid en bewoners</i>	38.000
	<i>Overige subsidies</i>	50.000
	<i>Loonsubsidies</i>	60.233
25 Totaal overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	57.000	32.000
26 Totaal subsidies (20+21+22+23+24+25)	1.042.648	1.084.213
27 Totale baten (19+26)	1.248.301	1.342.408

B. Lasten en resultaat:		Begroting	Realisatie
LASTEN			
1a	Salaris personeel beheer	195242	210.284
1b	Aanvullende personeelskosten	4510	7.561
1c	Reiskosten	3000	1.067
1d	Overige personeelskosten	1627	1.257
1	Beheerlasten personeel totaal (1a+1b+1c+1d+1e+1f)	204.379	220.168
2a	Huisvestingskosten	111.588	96.481
2b	Organisatiekosten	88.100	104.579
2c	Onderhoud gebouw en installaties		
2d	Algemene publiciteitskosten	18.000	12.725
2e	Afschrijvingskosten	12.000	13.549
2	Beheerlasten materieel totaal (2a+2b+2c+2d+2e+2f)	229.688	227.334
3	Totaal beheerlasten (1+2)	434.067	447.502
4a	Salaris personeel activiteiten	411.098	421.170
4b	Aanvullende personeelskosten	11.711	16.501
4c	Reiskosten	5.000	1.276
4d	Overige personeelskosten	3.425	6.740
4	Activiteitenlasten personeel totaal (4a+4b+4c+4d+4e+4f+4g)	431.235	445.687
5a	Samen programmeren	146949	141.303
5b	Samen produceren	61089	194.009
5c	Samen groeien	135100	115.464
5d	Geen programma - andersoortige projecten	0	2.550
5e	Overkoepelend tbv activiteiten (oa vrijwilligers, bijdragen CA/PF)	29861	36.776
5f	Inkopen horeca	10000	12.323
5g	Verhuur	0	1.587
5	Activiteitenlasten materieel totaal	382.999	504.012
6	Totaal activiteitenlasten (4+5)	814.234	949.699
7	Totale lasten (3+6)	1.248.301	1.397.201
RESULTAAT			
8	Saldo uit gewone bedrijfsvoering	0	-54.793
9	Saldo rentebaten / -lasten	0	-1.130
	(te verwachten) doorlopende fondsen/reserveringen uit 2023		294.850
	te verwachten doorlopende fondsen/reserveringen naar 2025		-262.606
10	Saldo overige buitengewone baten / lasten	0	0
11	EXPLOITATIERESULTAAT (8+9+10)	0	-23.679
RESUMÉ PERSONEELSKOSTEN			
12	Totaal personeelslasten (1+4)	635.614	665.855
13	waarvan vast contract	344.038	461.065
14	waarvan tijdelijk contract	291.576	204.790
15	waarvan inhuur (zzp'ers e.d.)	nbn	0

2.4 Exploitatierkening projecten over 2024 (volgens uniforme richtlijnen OCW)

EXPLOITATIE BEHEER & PROGRAMMERING

Specificatie projecten volgens uniforme richtlijnen OCW

ACTIVITEITEN		[naam] programmeren																							8-571 oud KP- subitem		
KP		1-1001	3-1100	3-1101	3-1102	3-1104	3-1105	3-1107	3-1108	3-1109	3-1110	3-1111	3-1112	3-1113	3-1115	3-1119	3-1120	3-1122	3-1123	3-1124	3-1125	3-1126	4-1127				
Project	Eigen programma (oa opening seizoen)	Samen programmeren	Zomerconcerten	de Participatie Federatie	Kroкус Kabaal	Betovering	Seniores - Advocacie, leef je nog	Seniores - Appeltaart	Seniores - Queer	Seniores - Wereldrekenen	Queer - prog	Sika Culturele Talkshow	Cromvlietpark	From Lask with Love	Vrouwengad programma	LAAKessies	Happening (v/h vzb jongeren)	Bevrijdings feest	Let's Glow doorlopend	Let's Glow vakanties	Vibez podcast in theater	Vrouwengad magazine	haliku				
BATEN:		€																									
Directe opbrengsten: Publieksinkomsten																											
recette ed divers - deelname projecten/workshops		10.966	1.246	789	1.986	2.489	1.385	578	161	1.332	152	674	385	1.245													
Sponsorinkomsten, projectgebonden																											
Overige inkomsten (co-productie & opdrachten & verkoop voorstel)		150	800	6.200	4.150																	5.000					
Indirecte opbrengsten: Verhuur		150	12.016	7.446	789	6.136	2.489	1.385	578	161	0	1.332	152	0	674	5.000	385	1.245	0	0	0	0	0				
Diverse inkomsten - medewerkers																											
Overige bijdragen uit private middelen:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Waarvan particulieren incl vriendenverenigingen																											
Waarvan bedrijven																20.000	7.593,93										
Waarvan private fondsen																											
Waarvan goede doelenstichtingen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Totale opbrengsten & bijdragen		150	12.016	7.446	789	6.136	2.489	1.385	578	161	0	1.332	152	0	20.674	12.594	385	1.245	0	0	0	0	0				
Subsidies:																											
Subsidie ministerie		0																									
Meerjarige subsidie provincie		0																									
Subsidie gemeente Den Haag i/v Meerjaren-beheer personeel																											
beheer materieel minus huisvesting																											
beheer onderhoud																											
kwalificatie schieding huur																											
act programma		150,00	9.983,00	2.831,00																			12.329,32	1.329,43			
act personeel/materieel																											
subtotaal Haagse MIB subsidies		150	9.983	2.831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.329	0	1.329	0	0	0	0				
Overige subsidies Gemeente Den Haag - STIP																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Loonkostensubsidie																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Loonkostenvoordeel																											
subtotaal/loonsubsidies																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel (extra plan)																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel/extra via-voor bewoners																5.000	5.000										
Overige subsidies Gemeente Den Haag - nieuwe makers																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - culturele projecten																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - DH JONG																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - cultuur divers		-1.592				2.000	4.642												-7.911	4.000	3.500						
Overige subsidies Gemeente Den Haag - combinatiefunctionarissen																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - sociaal vitaal																											
Overige subsidies Gemeente Den Haag - divers		1.000															30.000	1.000									
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen:		0	0	-1.592	1.000	2.000	4.642	0	0	0	0	1.000	0	0	41.000	5.000	-7.911	4.000	0	4.500	0	0	0				
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen:																											
subtotaal overige publieke middelen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25.000	25.000	0	0	-1.000				
Totale subsidies en bijdragen		150	9.983	1.239	1.000	2.000	4.642	0	0	0	0	1.000	0	0	41.000	5.000	4.418	4.000	1.329	29.500	0	0	-1.000				
TOTALE BATEN		300	21.999	8.685	1.789	8.137	7.131	1.385	578	161	0	2.332	152	0	61.674	17.594	4.804	5.245	1.329	29.500	0	0	-1.000				
LASTEN:																											
Beheer:																											
Beheerlasten personeel																											
Beheerlasten materieel																											
Totale beheerlasten		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Activiteiten:																											
Activiteitskosten eigen team																											
communicatie		2.408	166	69	183	478	135	184	135	50	194	958	906	454	1.410	137	3.136										
vrijwilligers op projectbasis (& stagiaires)																											
personeel niet in loondienst		248	2.304		2.074	696	1.656	1.130	800	4.657	150	3.975															
programma		300	13.956	5.100	750	3.860	5.725	3.111	3.500	5.025	438	2.574	11.050	670	5.300	12.577	4.474	4.000	1.179	4.350							
productie			2.445	2.707	70	34	71	850	147	181	342	1.452		1.403	4.606	1.923	841		1.056								
ANDERSOORTIGE GB			2.941		1.776	857										716											
Totale activiteitenlasten		300	21.999	10.277	890	5.853	7.131	6.171	3.831	6.087	2.094	3.110	14.590	670	8.409	17.637	12.715	5.693	1.329	12.517	0	0	0				
TOTALE LASTEN ACTIVITEITEN		300	21.999	10.277	890	5.853	7.131	6.171	3.831	6.087	2.094	3.110	14.590	670	8.409	17.637	12.715	5.693	1.329	12.517	0	0	0				
RESULTAAT uit gewone bedrijfsvoering		0	-0	-1.592	899	2.284	0	-4.785	-3.253	-5.927	-2.094	-778	-14.437	-670	53.265	-43	-7.911	-448	0	16.983	0	0	-1.000				
saldo per programma/j		-38.642																									
TOTALE LASTEN PER PROGRAMMA/J		141.303																									
SUBTOTAAL		0	0	0.000	899	2.284	0	-4.785	-3.253	-5.927	-2.094	-778	-14.437	-670	53.265	-43	-7.911	-448	0	16.983	0	0	0				
RENTE / RESERVERINGEN																											
Saldo rentebaten en -lasten		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen uit 2023																											
conclusie naar anders KP		12.000		3.000			7.389	3.180	6.000	4.770	10.000	29.400	670			7.911	6.883				6.000						
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen naar 2025		-12.000				-2.500		2.694	73	13	-1.676				-9.222	-14.963		-47.579		5.425		-16.500	-6.000				
EXPLOITATIERESULTAAT		0	0	-1.592	1.399	2.284	0	0	0	0	0	0	0	0	5.686	-43	0	1.000	0	5.917	0	0	-1.000				

EXPLOITATIE BEHEER & PROGRAMMERING

Specificatie projecten volgens uniforme richtlijnen OCW

XP	Lamen groten														nmb
	3-3100	3-3101	3-3102	3-3103	3-3104	3-3105	3-3106	3-3110	3-3112	3-3113	3-3114	3-3115	3-3116	3-3118	
Project	Jeugdtheater voorstellingen (na Poffertjes)	Schoolvoorstellingen	HRS programma	Johan de Witt programma	Francis-Slavernij verleden	LIT - jeugd	LIT - jeugd Define & Zineb	long beginnen	long beginnen najaar 2023	Speelcafé & JB op de groepen	MAAKlab ltrr doorlopend	MAAKlab ltrr vakanties	Siggi ontwikkeling	Musiek speelplaats	Nieuwe maker ontwikkeling
BATEN:	€														
Directe opbrengsten:															
Publieksinkomsten															
recette ed	1.195	32.643													
divers - deelname projecten/workshops	1.400														
boromiet															
Sponsorinkomsten, projectgebonden															
Overige inkomsten (co-productie & opdrachten & verkoop voorstellingen)	2.595	32.643	0	2.660	6.700	0	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0
Indirecte opbrengsten:															
Verhuur															
Diverse inkomsten - medewerkers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige bijdragen uit private middelen:															
Waarvan particulieren incl vriendenverenigingen															
Waarvan bedrijven															
Waarvan private fondsen															
Waarvan goede doelenloterijen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale opbrengsten & bijdragen	2.595	32.643	0	2.660	6.700	0	0	7.000	0	0	0	0	0	0	0
Subsidies:															
Subsidie ministerie	0	0	0	0	0			0	0	0					
Meerjarige subsidie provincie	0	0	0	0	0			0	0	0					
Subsidie gemeente Den Haag ltrr Meerjaren-beheer personeel															
beheer personeel															
beheer materieel minus huisvesting															
beheer onderhoud															
kwalificatie huur															
act programma								5.715,00	595,00						
act personeel/materieel															
subtotaal Haagse MIB subsidies	0	0	0	0	0	0	0	5.715	595	0	0	0	0	0	0
Overige subsidies Gemeente Den Haag - STIP															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Looikostensubsidie															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Looikostenvoordeel															
subtotaal loonsubsidies															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel (extra plan)															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel/extra via voor bewoners															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - nieuwe makers															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - culturele projecten															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - DHJONG	1.504					5.406					20.724			2.498	
Overige subsidies Gemeente Den Haag - cultuur divers															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - combinatiefunctionarissen	4.326									15.000					
Overige subsidies Gemeente Den Haag - sociaal-vitaal															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - divers						18.280									
subtotaal Haagse overige subsidies	5.830	0	0	0	18.280	5.406	0	0	0	15.000	20.724	0	0	2.498	0
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen:															
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
subtotaal overige publieke middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale subsidies en bijdragen	5.830	0	0	0	18.280	5.406	0	5.715	595	15.000	20.724	0	0	2.498	0
TOTALE BATEN	8.425	32.643	0	2.660	24.980	5.406	0	12.715	595	15.000	20.724	0	0	2.498	0
LASTEN:															
Beheer:															
Beheer/lasten personeel															
Beheer/lasten materieel															
Totale beheerlasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activiteiten:															
Activiteitenlasten eigen team															
communicatie	782				865	135		88		222				604	
vrijwilligers op projectbasis (& stagiaires)						1.100									
personeel niet in loondienst	2.000			1.440	4.614	5.078			1.000	1.667	4.550			1.000	
programma	5.501	27.788		1.113	13.877	1.943		12.429	2.020	13.000	4.323				
productie	67	745		25	5.624			198	575	110	12			893	
ANDERSOORTIGE GB	75														
Totale activiteitenlasten	8.425	28.533	0	2.577	24.980	8.256	0	12.715	3.595	15.000	8.885	0	0	2.498	0
TOTALE LASTEN ACTIVITEITEN	8.425	28.533	0	2.577	24.980	8.256	0	12.715	3.595	15.000	8.885	0	0	2.498	0
RESULTAAT uit gewone bedrijfsvoering	0	4.110	0	83	0	-2.850	0	0	-3.000	0	11.839	0	0	0	0
saldo per programma	10.182														
TOTALE LASTEN PER PROGRAMMA	115.464														
SUBTOTAAL	0	4.110	0	83	0	-2.850	0	0	-3.000	0	11.839	0	0	0	0
RENTEN / RESERVERINGEN															
Saldo rentebaten en -lasten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen uit 2023							5.708		3.000				2.041		
doorschrijven naar andere KP						2.850	-2.850								
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen naar 2025						-2.850	-2.850				-11.839		-2.041		
EXPLOITATIERESULTAAT	0	4.110	0	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE BEHEER & PROGRAMMERING

Specificatie projecten volgens uniforme richtlijnen OCW

		Lamen produceren													
KP		3-2100	3-2102	3-2103	3-2104	4-2107	4-2108	4-2109	4-2110	4-2113	4-2114	4-2115	4-2116	4-2117	81907
Project	Corpo - It takes a child to raise a city	LIT - jongeren Kamikaze co-pilot	Kern Koppen	Roukaskas	Smaak v Laak Seniorentheater r A - Digitale/leuker r B	Smaak v Laak Seniorentheater r B	Smaak v Laak Spoorwijk	Smaak v Laak Binckhorst	Smaak v Laak Kerstprod '23 Grinch	Smaak v Laak Kerstprod '24 Annie	Smaak v Laak Koor geen gehoor	Smaak v Laak Mallemolen	LIMA prod Matrasvriendag	Smaak v Laak Podcast Over Laak Gesproken	
BATEN:	€														
Directe opbrengsten:															
Publieksinkomsten															
recette ed						64	284				597			1.376	
divers - deelname projecten/workshops															
boromzet															
Sponsorinkomsten, projectgebonden				2.250		750					750			2.957	
Overige inkomsten (co-productie & opdrachten & verkoop voorstellingen)		0	0	2.250	0	814	284	0	0	0	1.347	0		4.333	
Indirecte opbrengsten:															
Verhuur		0													
Diverse inkomsten - medewerkers		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Overige bijdragen uit private middelen:															
Waarvan particulieren incl vriendenverenigingen															
Waarvan bedrijven												50.000			
Waarvan private fondsen															
Waarvan goede doelenloterijen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50.000	0	
Totale opbrengsten & bijdragen		0	0	2.250	0	814	284	0	0	0	1.347	0	50.000	4.333	
Subsidies:															
Subsidie ministerie		0													
Meerjarige subsidie provincie		0													
Subsidie gemeente Den Haag lkv Meerjaren-beheer personeel															
beheer personeel															
beheer materieel minus huisvesting															
beheer onderhoud															
kwalificatie huur															
act programma		2.935,58					912,34		499,00						
act personeel/materieel															
subtotaal Haagse MIB subsidies		0	3.936	0	0	0	0	912	0	499	0	0	0	0	
Overige subsidies Gemeente Den Haag - STIP															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Looinkostensubsidie															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Looinkostenvoordeel															
subtotaal loonsubsidies															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel (extra plan)															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel/extra via voor bewoners															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - nieuwe makers															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - culturele projecten					59.440										
Overige subsidies Gemeente Den Haag - DH JONG										3.226					
Overige subsidies Gemeente Den Haag - cultuur divers															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - combinatiefunctionarissen										9.144					
Overige subsidies Gemeente Den Haag - sociaal vitaal															
Overige subsidies Gemeente Den Haag - divers															
subtotaal Haagse overige subsidies		0	0	0	59.440	0	0	0	0	0	12.370	0	0	2.000	
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen:															
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen													8.000		
subtotaal overige publieke middelen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8.000	0	
Totale subsidies en bijdragen		0	3.936	0	59.440	0	0	912	0	499	12.370	0	0	8.000	
TOTALE BATEN		0	3.936	2.250	59.440	814	284	912	0	499	13.718	0	50.000	12.333	
LASTEN:															
Beheer:															
Beheer/lasten personeel															
Beheer/lasten materieel															
Totale beheerlasten		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Activiteiten:															
Activiteitenlasten eigen team															
communicatie				1.644	2.546	60	129			607				337	
vrijwilligers op projectbasis (8 stagiaires)														360	
personeel niet in loondienst		6.030	23.221	43.485	8.588	9.049	904			11.164	7.222	33.650	12.430		
programma		161	1.800	16.998	990					1.947					
productie		181	7.533		1.037	1.039	8			499	35	5	351		
ANDERSOORTIGE GB															
Totale activiteitenlasten		0	6.372	34.198	63.029	10.675	10.217	912	0	499	13.718	7.257	33.655	12.478	
TOTALE LASTEN ACTIVITEITEN		0	6.372	34.198	63.029	10.675	10.217	912	0	499	13.718	7.257	33.655	13.478	
RESULTAAT uit gewone bedrijfsvoering		0	-2.436	-31.948	-3.589	-9.861	-9.933	0	0	0	0	-7.257	16.346	-1.145	
saldo per programma		-47.823													
TOTALE LASTEN PER PROGRAMMALIJN		194.009													
SUBTOTAAL		0	2.496	21.194	1.189	1.461	1.161	0	0	0	0	1.107	16.346	2.145	
RENTEN / RESERVERINGEN															
Saldo rentebaten en -lasten		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen uit 2023		2.436	60.795	30.000		7.257	7.257				7.257	62.500	1.145		
doorschrijven naar andere XP						2.604	2.676								
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen naar 2025				-28.847	-26.411								-78.846	-2.000	
EXPLOITATIERESULTAAT		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

EXPLOITATIE BEHEER & PROGRAMMERING

Specificatie projecten volgens uniforme richtlijnen OCV

XP	geen programma			activiteiten				beheer			TOTAAL
	1-4001	1-4002	1-4004	2-7303	1-7300	1-7301	2-7304 & 7305	1-7002 & 7003 & 7004	1-7001	1-7000	
Project	Verbouw	Toekomst Pand	DEN-AI	horeca - activiteiten	personeel eigen team activiteiten	personeel/mat overkoepelen d activiteiten	verhuur commercieel & cultureel	materieel - beheer	huisvestings kosten - beheer	personeel eigen team - beheer	
BATEN:								€			€
Directe opbrengsten:											
Publieksinkomsten											83.154
recette ed							257				59.807
divers - deelname projecten/workshops											1.650
barometer				21.698							21.698
Sponsorinkomsten, projectgebonden											0
Overige inkomsten (co-productie & opdrachten & verkoop voorstellingen)						1.000					83.154
						1.000					1.000
Indirecte opbrengsten:											
Verhuur				21.698	0		36.328				58.012,08
Diverse inkomsten - medewerkers					21.684	0	36.328				58.012,08
Overige bijdragen uit private middelen:											
Waarvan particulieren incl vriendenverenigingen							525				525,00
Waarvan bedrijven											0,00
Waarvan private fondsen											77.583,91
Waarvan goede doelenloterijen											0,00
				0	0	525	0	0	0	0	78.118,91
Totale opbrengsten & bijdragen	0	0	0	21.698	21.684	1.525	36.585	0	0	0	758.052,35
Subsidies:											
Subsidie ministerie											
Meerjarige subsidie provincie								0			0
Subsidie gemeente Den Haag lkv Meerjaren-								0			0
beheer personeel								131.982,75	96.481	220.168	220.168
beheer materieel minus huisvesting									20.046		20.046
beheer onderhoud											0
kwaliteitszorging huur											38.279,67
act programma											245.003
act personeel/materieel											0
subtotaal Haagse MIB subsidies	0	0	0	0	208.752	36.251	0	131.983	96.481	220.168	731.915
Overige subsidies Gemeente Den Haag - STIP					9.190						9.190
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Loonkostensubsidie					57.701						57.701
Overige subsidies Gemeente Den Haag - Loonkostenvoordeel					1.630						1.630
subtotaal loonsubsidies											68.521
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel (extra plan)											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - stadsdeel/extra via-voor bewoners											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - nieuwe makers											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - culturele projecten											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - DHJONG											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - cultuur divers											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - combinatiefunctionarissen					55.133						55.133
Overige subsidies Gemeente Den Haag - social-vitaal											0,00
Overige subsidies Gemeente Den Haag - divers											0,00
subtotaal Haagse overige subsidies	0	0	0	0	123.654	0	0	0	0	0	250.320,25
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen:											
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen											32.000
subtotaal overige publieke middelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.000
Totale subsidies en bijdragen	0	0	0	0	332.406	36.251	0	131.983	96.481	220.168	1.082.756,07
TOTALE BATEN	0	0	0	21.698	354.090	37.776	36.585	131.983	96.481	220.168	1.082.756,07
LASTEN:											
Beheer:											
Beheer/lasten personeel										220.168,42	220.168
Beheer/lasten materieel								130.852,75	96.481,16		227.334
Totale beheerlasten	0	0	0	0	0	0	0	130.853	96.481	220.168	447.502
Activiteiten:											
Activiteitenlasten eigen team					445.687						445.687
communicatie											18.975
vrijwilligers op projectbasis (& stagiaires)											1.760
personeel niet in loondienst											194.783
programma											151.829
productie											17.064
ANDERSOORTIGE GB		2.550		12.323		36.776	1.587				58.000
Totale activiteitenlasten	0	2.550	0	12.323	445.687	36.776	1.587	0	0	0	949.699
TOTALE LASTEN ACTIVITEITEN	0	2.550	0	12.323	445.687	36.776	1.587	130.853	96.481	220.168	1.082.756,07
RESULTAAT uit gewone bedrijfsvoering	0	-2.550	0	9.375	-91.597	1.000	34.998	1.130	0,00	0,00	94.743
Saldo per programma											
TOTAAL LASTEN PER PROGRAMMA	2.550			496.573				447.502			
SUBTOTAAL	0	2.550	0	9.375	-91.597	1.000	34.998	1.130	0	0	94.743
RENTEN / RESERVERINGEN											
Saldo rentebaten en -lasten								-1.130			-1.130
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen uit 2023			7.500								294.850
doorschrijven naar andere XP											0
Toevoeging/ onttrekking reserves en fondsen naar 2025											-262.605
EXPLOITATIERESULTAAT	0	-1.800	7.500	9.375	-91.597	0	34.998	0	0	0	-23.679

2.5 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Laaktheater, statutair gevestigd te Den Haag, bestaan voornamelijk uit:

Het op allerlei manieren laten kennismaken met het theater. Het maken van het programma wordt samen gedaan met de bewoners en organisaties uit Laak. Tevens het organiseren van community art met bewoners, in huis en oplocatie, bijzondere kunstontmoetingen tussen peuters en kunstenaars, schoolvoorstellingen en educatie projecten.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Ferrandweg 4T te 's-Gravenhage.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Laaktheater, statutair gevestigd te Den Haag is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41157686.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Laaktheater zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Bezoldiging topfunctionaris

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Laaktheater van toepassing zijnde regelgeving: artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid die genoemd wordt in artikel 1.3.1d WNT. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Laaktheater is € 233.000. Het weergegeven individuele WNT maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling:

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

	H.J.M. Middendorp
Functiegegevens:	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	64.267
Beloningen betaalbaar op termijn	2.228
Subtotaal	<u>66.495</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	186.400
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
---	--------

Bezoldiging	66.495
--------------------	--------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
--	--------

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens:	H.J.M. Middendorp
Aanvang en einde functieervulling in 2022	Directeur
	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging:

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.231
Beloningen betaalbaar op termijn	2.378
Subtotaal	62.609

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 178.400

-/- Onverschuldigd betaald en
nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging 62.609

Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Toelichting op de vordering
wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Naam topfunctionaris:	Functie:
B.S.D. van der Burg	Bestuurslid
R. Joeman	Bestuurslid

2.5 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

De begroting wordt gepresenteerd op totalen. Vanuit de Gemeente Den Haag is een verdere specificatie van de begroting geen vereiste meer.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de onderneming haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Vastgelegd vermogen

Het vastgelegd vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de stichting zou zijn toegestaan. Als deze beperking door derden is aangebracht, wordt dit deel van het vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Toewijzing van kosten aan projecten/activiteiten

Direct aanwijsbare kosten worden direct ten laste van het betreffende project/activiteit gebracht. De toewijzing van personeelskosten aan projecten en de doorbelasting van de overige kosten vindt plaats op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting alsmede op basis van de diverse projectbegrotingen.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen lasten.

Beheerslasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Lasten worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

2.5 Toelichting op de jaarrekening

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.6 Toelichting op de balans

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa [1]

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Gebouw, verbouwing en onderhoud	Inventaris en theater- techniek	Totaal 2024
	€	€	€
Aanschafwaarde	24.620	41.508	66.128
Cumulatieve afschrijvingen	-6.303	-20.897	-27.200
Boekwaarde per 1 januari	18.317	20.611	38.928
Investeringen	-	26.279	26.279
Afschrijvingen	-2.823	-10.725	-13.548
Mutaties 2024	-2.823	15.554	12.731
Aanschafwaarde	24.620	67.787	92.407
Cumulatieve afschrijvingen	-9.126	-31.622	-40.748
Boekwaarde per 31 december	15.494	36.165	51.659

Afschrijvingspercentages:

Gebouw, verbouwing en onderhoud

10 %

Inventaris en theatertechniek

20 %

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden [2]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsgoederen		
Etenswaar en drank	991	752
Emballage	145	152
	1.136	904

2.6 Toelichting op de balans

Vorderingen [3]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	74.913	95.157

Een voorziening voor oninbare debiteurenvorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	24.566	-

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Omzetbelasting november 2024	9.802	-
Omzetbelasting december 2024	6.118	-
Omzetbelasting suppletie 2024	8.646	-
	24.566	-

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Waarborgsom	400	3.630
Nog te ontvangen bedragen	5.457	-
Door te factureren bedragen	14.665	9.715
Nog te ontvangen fondsen	199.194	238.998
Vooruitbetaalde kosten	43.366	3.763
	263.082	256.106

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Liquide middelen [4]		
ING Bank N.V., Zakelijke Rekening	19.527	20.000
ING Bank N.V., Vermogen Spaarrekening	1.000	1.000
Triodos, Spaarrekening	105.186	147.968
Credit card	-	40
Mollie	112	1.188
Kassa Theater	2.477	2.044
Kruisposten	-	80
	128.302	172.320

2.6 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN [5]

Vrij besteedbaar vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	20.149	55.545
Bestemming resultaat boekjaar	-23.679	-35.396
Stand per 31 december	<u>-3.530</u>	<u>20.149</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.

Vastgelegd vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsfondsen		
Nog te besteden fondsen	<u>262.606</u>	<u>294.850</u>

	2024	2023
	€	€
<i>Nog te besteden fondsen</i>		
Stand per 1 januari	294.850	186.175
Resultaatbestemming (saldo van ontrekking en toevoeging)	-32.244	108.675
Stand per 31 december	<u>262.606</u>	<u>294.850</u>

Het bedrag van de resultaatbestemming ad - € 32.428 bestaat uit een ontrekking ad € 294.850 en een toevoeging ad € 262.422

2.6 Toelichting op de balans

VOORZIENINGEN [6]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening Onderhoud	14.399	16.916
Voorziening Licht en Geluid	-	15.504
	<u>14.399</u>	<u>32.420</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening Onderhoud</i>		
Stand per 1 januari	16.916	26.736
Dotatie boekjaar	20.046	18.713
Onttrekking in boekjaar	-22.563	-28.533
Stand per 31 december	<u>14.399</u>	<u>16.916</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Voorziening Licht en Geluid</i>		
Stand per 1 januari	15.504	12.000
Dotatie	4.000	4.000
Onttrekking in boekjaar	-19.504	-496
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>15.504</u>

2.6 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN [7]

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	104.966	2.738
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	-	8.357
Loonheffing	118.642	175.244
	118.642	183.601
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Omzetbelasting</i>		
Aangifte november	-	-6.658
Aangifte december	-	7.357
Suppletie 2023	-	6.602
Suppletie eerdere jaren	-	1.056
	-	8.357
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<i>Loonheffing</i>		
Loonheffing december	10.944	25.729
Loonheffing, betalingsregeling oudere jaren	107.698	149.515
	118.642	175.244
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering accountantskosten	7.600	8.400
Voorziening vakantiegeld personeel	20.678	17.714
Nog te betalen kosten / vooruitontvangen bedragen	18.097	1.753
Nog te betalen gelden personeel	-	1.690
Doorgeefkaartjes	200	100
	46.575	29.657

2.6 Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Ferrandweg 4T te Den Haag. De huurverplichting bedraagt voor het boekjaar 2025 € 57.516 (exclusief huurkorting). De huurverplichting liep tot en met 31 december 2021 en is voortgezet tot en met 31 december 2026. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst vervolgens voortgezet voor aansluitende perioden van telkens vijf jaar.

Niet in de balans opgenomen activa

De stichting heeft in oktober 2023 een toezegging van de Gemeente Den Haag ontvangen inzake het project Combinatiefunctionarissen Sport en Cultuur voor een bedrag van € 262.500 voor de jaren 2024 tot en met 2026. Deze toezegging is niet in de balans verwerkt. Deze wordt verwerkt in de staat van baten en lasten over de jaren 2024 tot en met 2026.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Baten als tegenprestatie voor leveringen [8]			
Kaartverkoop theater	61.457	38.005	49.512
Verleende diensten catering	21.698	20.000	23.145
Opbrengsten uit co-producties & opdrachten	38.910	19.450	57.400
Diverse opbrengsten indirect incl. huur	58.012	40.000	113.061
	<u>180.077</u>	<u>117.455</u>	<u>243.118</u>

De totale directe opbrengsten zijn circa 38,4% hoger dan begroot. Met name de opbrengsten uit recettes en indirecte opbrengsten zijn hoger dan begroot.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidiebaten [9]			
Subsidie Gemeente Den Haag, MJPB Kunst en Cultuur	731.915	731.915	683.244
Subsidie Gemeente Den Haag, Overige	251.777	193.500	147.043
	<u>983.692</u>	<u>925.415</u>	<u>830.287</u>

Ingevolge het Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur 2021-2024 "Zee aan Mogelijkheden" en de gemeentebegroting 2024 is aan de stichting een exploitatiesubsidie verstrekt middels beschikking 20240118-05128 van 6 februari 2024. Daarnaast zijn subsidies verstrekt voor overige projecten. De subsidies zijn nog niet definitief vastgesteld.

Onderstaand een overzicht van de door de Gemeente Den Haag in 2024 verstrekte subsidies. In de beschikkingen zijn de subsidievoorwaarden opgenomen zoals de AVS voorschrijft. Het resultaat op de prestatienormen is in het activiteitenverslag opgenomen.

Subsidies Meerjarenbeleidsplan Kunst en Cultuur	Beschikking	Totaal
		€
Exploitatie	20240118-05128	711.869
Onderhoud	20240118-05128	20.046
		<u>731.915</u>
Overige subsidies	Beschikking	Totaal
		€
Vrouwendagen 2024	20240104-31838	5.000
From Laak With Love	20240326-90418	5.000
Roukaskass	20240201-89190	59.440
Combinatiefunctionaris (incl. trend)	20230904-64460	91.103
Cultuurparticipatie jong Den Haag	20231221-91909	40.000
Koloniaal- en slavernijverleden	20240103-25987	18.280
From Laak With Love	20240326-71794	36.000
Vrouwendagen 2023 (afrekening)	20220524-41338	-1.592
Laaksessies (afrekening)	ABBA/VL/39933	-7.911
5 randprogramma's	24700145	5.000
Lima - Matrassendag		1.457
		<u>251.777</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Giften [10]			
Donaties	525	-	50

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige baten [11]			
Bijdragen fondsen	109.594	145.200	104.037

Onderstaand een overzicht van de verleende overige bijdragen in 2024:

Bijdragen fondsen (Projecten)	Beschikking	Totaal €
Fonds 1818 - Vrouwendagen	24008	7.594
Fonds 1818 - From Laak with Love	240560	20.000
VSB fonds - Mallemolen	20241937	50.000
Cultuurschakel - Matrassendag	24016	8.000
Stichting FCP - Let's Glow	18803963	25.000
Cultuurschakel - Haiku	afrekening	-1.000
		<u>109.594</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Inkoopwaarde geleverde producten [12]			
Inkoop horeca	13.910	10.000	11.998

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige lasten [13]			
Programmalasten	474.753	373.000	236.649

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Lonen en salarissen [14]			
Brutolonen en salarissen	457.263	-	410.907
Vakantietoeslag	36.393	-	35.457
	<u>493.656</u>	<u>455.340</u>	<u>446.364</u>
Ontvangen uitkeringen ziekengeld	-	-	-497
Ontvangen subsidies brutolonen	-68.521	-60.233	-63.436
	<u>425.135</u>	<u>395.107</u>	<u>382.431</u>

In 2024 is maandelijks een subsidiebedrag ontvangen van de Gemeente Den Haag Dienst SZW ter dekking van de loonkosten voor een aantal medewerkers (administratie, facilitair, hospitality en programma). De ontvangen subsidies hebben betrekking op het boekjaar 2024.

Gemiddeld aantal werknemers:

Gedurende het jaar 2024 waren er gemiddeld 10,3 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 10,9 werknemers.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Sociale lasten [15]			
Sociale lasten	<u>91.235</u>	<u>101.000</u>	<u>86.010</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Pensioenlasten [16]			
Pensioenpremie personeel	<u>46.067</u>	<u>50.000</u>	<u>72.513</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa [17]			
Gebouw, verbouwing en onderhoud	2.823	2.000	2.216
Inventaris en theatertechniek	10.725	10.000	2.625
	<u>13.548</u>	<u>12.000</u>	<u>4.841</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige personeelskosten [18]			
Netto vergoedingen incl. stages	14.707	-	7.751
Reiskosten woon-werk	2.189	-	1.649
Kosten pensioenabonnement	3.624	-	2.880
Reis- en verblijfkosten	359	-	213
Lunchkosten en verteringen	2.846	-	1.574
Scholings- en opleidingskosten	7.561	-	1.884
Ziekengeldverzekering	18.268	-	15.934
Arbodienst	2.170	-	2.002
Overige personeelskosten	6.085	-	4.543
	<u>57.809</u>	<u>36.275</u>	<u>38.430</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Huisvestingskosten [19]			
Huur onroerend goed	56.641	-	79.607
Verbouwingskosten	-	-	33.489
Dotatie onderhoudsvoorziening	20.046	-	18.713
Gas, water en electra	19.794	-	40.801
	<u>96.481</u>	<u>111.588</u>	<u>172.610</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Verkoopkosten [20]			
Representatiekosten	363	-	325
Communicatie	12.725	-	20.079
	<u>13.088</u>	<u>18.500</u>	<u>20.404</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Kantoorkosten [21]			
Kantoorbenodigdheden	1.092	-	255
Telecommunicatie	3.859	-	4.298
Kantoorinfrastructuur, lease, ict etc.	25.038	-	24.853
Contributies en abonnementen	2.906	-	3.145
Klein inventaris	2.530	-	1.416
	<u>35.425</u>	<u>36.750</u>	<u>33.967</u>

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Algemene kosten [22]			
Accountantskosten	6.800	-	11.165
Administratiekosten	29.504	-	10.030
Zakelijke verzekeringen	5.182	-	3.883
Beheersvergoedingen	1.914	-	2.796
Betalingsverschillen	113	-	709
Dotatie voorziening Licht en geluid	4.000	-	4.000
Overige algemene kosten	13.717	-	13.759
	<u>61.230</u>	<u>43.850</u>	<u>46.342</u>

Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten [23]			
Bankkosten en provisie	1.130	-	2.142
	<u>1.130</u>	<u>-</u>	<u>2.142</u>

Ondertekening van de jaarrekening 2024 van Laaktheater

's-Gravenhage,
Stichting Laaktheater

29 juli 2025

30/07/25

29/07/25

H.J.M. Middendorp


Bonny van der Burg (Jul 30, 2025 19:17:01 GMT+2)


Raqib Joeman (Jul 29, 2025 20:09:37 GMT+2)

H.J.M. Middendorp
(directeur)

B.S.D. van der Burg
(secretaris)

R. Joeman
(bestuurslid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Laaktheater

A. Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Laaktheater te Den Haag gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Laaktheater op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de geldende RJ 640-Organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017.

Tevens zijn naar ons oordeel de verantwoorde subsidies van de gemeente Den Haag in de jaarrekening 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgenomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidievoorwaarden. Dit betreft in ieder geval de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Den Haag 2014, van de (eventueel) van toepassing zijnde subsidieregeling, van de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017 en de subsidievoorwaarden zoals opgenomen in de subsidieverlening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Laaktheater zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is, geen materiële afwijkingen bevat en alle informatie bevat die op grond van RJ 640-Organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJk 640-Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640-Organisaties zonder winststreven en de Richtlijnen verantwoording subsidies Den Haag 2017. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Delft, 1 september 2025

Audit 4you B.V.

Marcel Vink RA

Bestuursverklaring subsidieverantwoording Den Haag 2024

Het bestuur van Stichting Laaktheater te Den Haag verstrekt deze bestuursverklaring bij de subsidieverantwoording over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 met betrekking tot de gemeentelijke subsidie toegekend betreffende

ASV exploitatiesubsidies

20240118-05128

- Exploitatiesubsidie
- Onderhoud

ASV waarderingssubsidies

Vrouwendagen 2024	20240104-31838
From Laak With Love	20240326-90418
Roukaskass	20240201-89190
Combinatiefunctionaris (incl. trend)	20230904-64460
Cultuurparticipatie jong Den Haag	20231221-91909
Koloniaal- en slavernijverleden	20240103-25987
From Laak With Love	20240326-71794
5 randprogramma's	24700145

Het bestuur erkent de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de subsidieverantwoording overeenkomstig de ASV en de subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de genoemde subsidiebeschikkingen met kenmerk 20240104-31838, 20240326-90418, 20240201-89190, 20230904-64460, 20231221-91909, 20240103-25987, 20240326-71794, 24700145. Het bestuur verklaart de subsidieverantwoording conform deze vereisten te hebben opgemaakt.

Het bestuur verklaart dat de in de subsidieverantwoording opgenomen bestede subsidie van de Gemeente Den Haag rechtmatig is besteed, dat wil zeggen voor het doel waarvoor zij blijkens de subsidiebeschikking is verstrekt en in overeenstemming met de begroting en de ASV. Het bestuur verklaart dat alle ontvangen baten voor de activiteiten/het project volledig zijn verantwoord in de subsidieverantwoording.

Het bestuur verklaart stellig en zonder enig voorbehoud te hebben voldaan aan de verplichting genoemd in artikel 18, lid 3 van ASV om de inkomensgrens genoemd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector als bezoldigingsmaximum in acht te nemen.

Den Haag,

30/07/20

29/07/25


Bonny van der Burg (Jul 30, 2025 19:16:15 GMT+2)


Raqib Joeman (Jul 29, 2025 16:08:03 GMT+2)

Mw. B.S.D. van der Burg
Secretaris

Dhr. R. Joeman
Algemeen lid